

開示等請求書

西暦 年 月 日

(ふりがな)

株式会社 東洋設計 殿

氏名

住所または居所
〒 -

TEL ()

※法定代理人又は任意代理人による請求の場合は、代理人の氏名、住所または居所

次の保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、訂正、削除、利用停止など）について、下記のとおり請求します。

記

1. 請求の内容について ※請求内容、個人データの文書名や項目について具体的に記載してください。

--

2. 本人確認等

ア 開示請求者	☐ 本人	☐ 法定代理人	☐ 任意代理人
イ 保有個人データ本人の本人確認書類 (a または b から、いずれかを選択して提出してください。)			
a. 本人の氏名、現住所の記載のあるもの			
☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 印鑑証明書			
☐ 個人番号カードまたは住民基本台帳カード (個人番号通知カードは不可)			
☐ 外国人登録証明書または在留カード・特別永住者証明証 ☐ その他 ()			
b. 本人の氏名、現住所の記載のないもの ※加えて、3 カ月以内の個人番号なし住民票写し原本を添付してください。			
☐ 健康保険証 ☐ 身体障害手帳または療育手帳など ☐ その他 ()			
ウ 本人の状況等 (法定代理人または任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)			
(1) 本人の状況 ☐ 未成年者 ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 (ふりがな)			
(2) 本人の氏名			
(3) 本人の住所または居所			
エ 法定代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。			
☐ 本人確認書類 (上記(2))			
☐ 法定代理人の本人確認書類 (※ 上記本人確認書類と同様)			
A) 本人が未成年者の場合 : ☐ 戸籍謄本 (親子関係の分かるもの)			
B) 本人が成年被後見人の場合 : ☐ 登記事項証明書 (成年被後見人名の記載があるもの)			
C) 本人が未成年被後見人の場合 : ☐ 戸籍謄本 (未成年被後見人名の記載があるもの)			
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。			
☐ 本人確認書類 (上記イ)			
☐ 任意代理人の本人確認書類 (※ 上記本人確認書類と同様)			
☐ 委任状 (本人の実印)			
☐ 本人の印鑑証明書			